

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД №5 ГОРОДА АГРЫЗ АГРЫЗСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МБДОУ

протокол № 3

от «26» 02 2021г.

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании родительского комитета

Протокол №     от «     »     2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ – детский сад №5

города Агрыз

Закирова Э.И.

Введено в действие приказом

№ 27-ОД от «26» февраля 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о группе кратковременного пребывания для детей, посещающих дошкольное  
образовательное учреждение**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения порядка и условий деятельности по оказанию платных образовательных услуг (далее ПОУ) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 5 города Агрыз АМР РТ (далее – МБДОУ), а также с целью определения порядка и условий организации группы кратковременного пребывания (далее – ГКП) в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам от 23.04.2013г. №5499;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания, созданной в дошкольном образовательном учреждении для детей дошкольного возраста, посещающих (и (или) не посещающих) образовательные учреждения.

1.3. Отношения между МБДОУ и специалистами группы кратковременного пребывания фиксируются в дополнительном соглашении, где определены права и обязанности сторон.

1.4. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) фиксируются в договоре об образовании по дополнительным образовательным программам, где определены права и обязанности сторон.

1.5. Группа кратковременного пребывания является структурной единицей образовательного Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.6. Детский сад несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время оказания услуги.

## **2. Задачи группы кратковременного пребывания**

2.1. Основной задачей открытия группы кратковременного пребывания является полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие моделей ДООУ.

2.2. Группа кратковременного пребывания создается на основе социального заказа родителей, для детей, посещающих (или направленных в) МБДОУ и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, посещающих МБДОУ, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в МБДОУ;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- оказания помощи родителям в вопросах адаптации, воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- обеспечения социального общения детей, организации образовательной деятельности, развлечений;
- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей до 3 лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности.

## **3. Организация группы кратковременного пребывания**

3.1. Группа кратковременного пребывания создается на базе образовательного учреждения приказом заведующего образовательным учреждением по согласованию с Управлением образования Агрызского муниципального района РТ с указанием профиля и режима работы (в соответствии с родительским договором).

3.2. Для открытия группы кратковременного пребывания необходимы:

- заявления родителей (законных представителей);
- договор с родителями (законными представителями);
- мед. заключение о состоянии здоровья детей;
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);
- списочный состав детей.

3.3. Группа кратковременного пребывания функционирует в течение года по мере комплектования групп, от 1 до 5 раза в неделю.

3.4. ГКП создается для детей в возрасте 1,5 года до 7 лет как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Форма организации (в зависимости от запроса населения):

- прогулочная;
- присмотра и ухода;
- консультативная;
- адаптационная.

3.5. В группе кратковременного пребывания осуществляется совместная деятельность детей и родителей, присутствующих на организованной деятельности.

3.6. Дополнительная общеразвивающая программа для детей группы реализуется по основным направлениям: познавательно – речевое, физическое, художественно-эстетическое, социально-личностное. Дополнительные образовательные программы реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.7. Содержание образования в ГКП определяется дополнительной общеразвивающей программой, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

3.8. Организация образовательного процесса в ГКП регламентируется дополнительной общеразвивающей программой, учебным планом и расписанием НОД, утверждаемых руководителем образовательного учреждения.

3.9. Продолжительность занятий и режим работы ГКП организуется с учетом гигиенических требований в максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения, регулируется договором между родителями (законными представителями) и МБДОУ, и составляет 1,5, 3, 4 часа или почасовое пребывание.

Режим работы ГКП по запросам родителей возможен гибкий:

- с 8.00 до 11.00 в первую половину дня;
- с 8.00 до 12.00 в первую половину дня;
- с 17.30 до 19.00 во вторую половину дня.

3.10. При организации работы с детьми используются формы работы:

- Индивидуальные;
- Групповые;
- Подгрупповые.

3.11. Медицинское обслуживание детей осуществляются специально закрепленным органом здравоохранения за МБДОУ, и ответственным лицом МБДОУ за здоровье детей, которое наряду с администрацией МБДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников ГКП.

#### **4. Комплектование группы**

4.1. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания определяется настоящим Положением.

4.2. При зачислении ребенка в группу кратковременного пребывания заведующий образовательным учреждением руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

4.3. Отношения между образовательным учреждением, имеющим группу кратковременного пребывания, и родителями (их законными представителями) регулируются договором об образовании.

4.4. В группу кратковременного пребывания принимаются дети от 1 года 6 мес. до 7 лет после предъявления справки о состоянии здоровья.

4.5. Наполняемость группы кратковременного пребывания устанавливается в количестве не более 12 человек для адаптационной группы, не более 20 человек для присмотра и ухода.

4.6. Для зачисления ребенка в группу кратковременного пребывания необходимы:

- заявление родителей (их законных представителей);
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- договор с родителями (их законными представителями).
- оригинал и копия паспорта одного из родителей (законных представителей).

4.7. Группа кратковременного пребывания организовывается без полноценного питания, с питьевым режимом; предусматривается только сухой паек, если группа до 4 часов.

4.8. Сотрудники группы кратковременного пребывания несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания детей в образовательном учреждении и до передачи родителям (законным представителям);
- заполнение необходимой отчетной документации после каждого посещения детей;
- выполнение внутренних локальных актов ГКП;
- качество проведения дополнительной воспитательно-образовательной деятельности.

4.9. Контроль за работой группы кратковременного пребывания осуществляет организатор платных образовательных услуг и администрация МБДОУ.

#### **5. Управление и руководство группой кратковременного пребывания**

5.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет ответственный за организацию платных образовательных услуг и администрация образовательного учреждения.

5.2. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника Группы.

5.3. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

## **6. Порядок получения внебюджетных средств от оказания платных образовательных услуг в группе кратковременного пребывания**

6.1. Размер платы за оказание платных образовательных услуг в группе кратковременного пребывания устанавливается по соглашению сторон и должен быть обоснованным.

6.2. Калькуляция составляется с учетом средней стоимости подобной услуги в регионе и подразделяется на следующие элементы:

1) **затраты на оплату оказанных услуг** – 75 % от дохода (в т.ч. 30,2% от суммы, направленной на оплату услуг – отчисления на обязательные страховые взносы), в том числе:

- для административного персонала — 20 % от суммы, направленной на оплату услуг (в т.ч. 30,2% от суммы, направленной на оплату услуг – отчисления на обязательные страховые взносы),
- для педагогических работников – 80 % от суммы, направленной на оплату услуг (в т.ч. 30,2% от суммы, направленной на оплату услуг – отчисления на обязательные страховые взносы),
- **2 завтрак детей** – 53 % от доходов МТБ;

оставшиеся средства расходуются на содержание и развитие, другие текущие расходы МБДОУ.

6.3. Цены на платные образовательные услуги утверждаются 1 раз в год. Согласованные цены являются для заказчика платных образовательных услуг фиксированными и не могут быть изменены.

6.4. Оказание платных образовательных услуг оформляется договором с родителями (законными представителями).

6.5. Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

6.6. Оплата за оказание платных образовательных услуг производится **через учреждения банка** за наличный расчет, либо по безналичному расчету. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет МБДОУ.

## **7. Права и обязанности участников педагогического процесса**

7.1. Участниками педагогического процесса группы кратковременного пребывания являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, Положением о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическим, юридическим лицам в образовательном учреждении, трудовым договором (или дополнительным соглашением к трудовому договору), определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения, Положением о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическим, юридическим лицам в образовательном учреждении.



Пропишено, промуровано и  
скреплено печатно 3 листов  
Заведующий МБДОУ - д/с  
№5 *Павлов И. Закирова*



